

Sozialarbeiter*in Vernetzung Verwaltung und Quartier (m/w/d)

Wir suchen Sie für das Sozialamt der Landeshauptstadt Stuttgart. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ein wesentlicher Erfolgsfaktor sozialer Quartiersentwicklung ist die Vernetzung der vielfältigen Akteur*innen in Quartier (u.a. Engagierte, Anwohnende, Geschäfte, Institutionen) und Stadtverwaltung. Dafür wird die neu geschaffene Stelle innerhalb des Sachgebiets „Soziales Engagement und Quartier“ der Abteilung „Soziale Arbeit“ zuständig sein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie erproben und entwickeln die Rolle der „Vernetzungsstelle Verwaltung und Quartier“ modellhaft in ausgewählten Quartieren in einer 4-jährigen Pilotphase
- Sie lernen die jeweiligen Quartiere mit allen Akteur*innen und Projekten kennen, erheben den Unterstützungsbedarf und leiten entsprechende Maßnahmen ein
- Sie vermitteln in einer Brückenfunktion zwischen den verschiedenen Ebenen der jeweiligen Prozesse sozialer Quartiersentwicklung (Verwaltungsebene, Quartiersebene, intermediäre Ebene)
- Sie befähigen und stärken die Akteur*innen vor Ort vor dem Hintergrund Ihrer sozialarbeiterischen Expertise, mit besonderem Blick auf partizipative Quartiersentwicklung
- die enge Zusammenarbeit mit der Sozialplanung und die wissenschaftliche Begleitforschung gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit/ Sozialpädagogik/ Sozialwirtschaft/ Sozialmanagement/ Sozialwissenschaften/ Soziologie oder in einem vergleichbaren Studiengang
- bewerben können sich auch Personen mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Quartiersentwicklung oder in einer Stadtverwaltung, die über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen, um die genannten Tätigkeiten auszuüben
- fachlich begründete Vorstellungen, wie Prozesse sozialer Quartiersentwicklung aus einer Stadtverwaltung heraus gut unterstützt werden können
- Kompetenz zur Kontaktaufnahme und Gestaltung von Prozessen im Quartier, zur Organisation von Veranstaltungen, Gremienarbeit und Präsentationen
- eigenverantwortliche und zugleich abgestimmte Arbeitsweise in einem komplexen Netzwerk und dynamischen Arbeitsfeld
- Fähigkeit zur Berichterstellung und zu einem systematischen, dokumentierten Vorgehen zur Verstetigung und Evaluation eines nachhaltigen Konzepts
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache

Freuen Sie sich auf:

- der Aufbau eines kreativen Aufgabengebiets
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- eine sinnstiftende Tätigkeit
- die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- ein kostenfreies Deutschlandticket für den ÖPNV
- das Fahrradleasing-Angebot "StuttRad"
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- vergünstigtes Mittagessen

Wir bieten Ihnen eine Stelle der Entgeltgruppe S 17 TV-ÜD SuF mit Gewährung einer

Amt:

Sozialamt

Kennzahl:

50/0021/2024

Anstellungsart:

Vollzeit/Teilzeit

Besoldungs-/Entgeltgruppe:

S17

Bewerbungsfrist:

04.04.2024

Bewerbungsanschrift:

Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt
Eberhardstr. 33
70173, Stuttgart

Jetzt bewerben:



wir bieten Ihnen eine Stelle der Entgeltgruppe S 17 / TVöD SÜB mit Gewährung einer Zulage.

Für nähere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Claudia Brüning unter 0711 216-59093 oder claudia.brueining@stuttgart.de gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Claudia Hagel unter 0711 216-59238 oder c.hagel@stuttgart.de. Alle weiteren Informationen zu unseren vielfältigen Karrieremöglichkeiten finden Sie unter www.stuttgart.de/karriere.